



**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

**TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

Nos termos da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, celebrado entre as partes abaixo qualificadas:

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

<b>Mantida:</b> CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI	
<b>Mantenedora:</b> SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA.	
<b>CNPJ:</b> 01.894.432/0001-56	
<b>End:</b> Rod. BR 470, Km 71 nº 1.040	<b>Bairro:</b> Benedito
<b>Cidade:</b> Indaial	<b>UF:</b> SC <b>Fone:</b> (47) 3301- 9167 / 9111
<b>CEP.:</b> 89.084-405	
<b>Representada por:</b> Hermínio Kloch	<b>Cargo:</b> Reitor

**UNIDADE CONCEDENTE**

<b>Razão Social:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	
<b>Nome Fantasia:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	
<b>CNPJ:</b> 13.128.814/0001-58	
<b>End:</b> Rua Antônio Valadão S/N	<b>Bairro:</b> Centro
<b>Cidade:</b> Nossa Senhora do Socorro	<b>UF:</b> SE <b>Fone:</b> (79) 2107-7858
<b>CEP.:</b> 49160-000	<b>E-mail:</b> prefeito@socorro.se.gov.br
<b>Representada por:</b> INALDO LUIS DA SILVA	<b>Cargo:</b> PREFEITO

**I – OBJETO:**

O objeto do presente Convênio é regular as condições de realização de estágios curriculares obrigatórios para alunos da UNIASSELVI, nas dependências da ENTIDADE CONCEDENTE.

**Parágrafo Primeiro** – Para fins deste Convênio, o estágio obrigatório deve observar o projeto pedagógico do curso, tendo caráter de complementação educacional e de prática profissional. Entende-se como estágio as atividades que visam o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do aluno para a vida cidadã e para o trabalho.

**Parágrafo Segundo** – O estágio somente poderá ser contratado quando possuir expressa previsão no Projeto Político Pedagógico do Curso frequentado pelo aluno.

**II – PRAZO DO ESTÁGIO**

Os estágios obrigatórios terão a duração e carga horária de acordo com o previsto no projeto pedagógico dos Cursos de Graduação.

O estágio terá a duração e carga horária estabelecidas no termo de compromisso, podendo ser renovado, desde que o período total contratado não ultrapasse o tempo máximo de 02 (dois) anos.



**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

### **III – JORNADA**

A jornada a ser cumprida será definida no termo de compromisso. A jornada deverá ser sempre compatível com o horário escolar e não poderá ultrapassar o limite de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) semanais, não podendo ser alterada, salvo ajuste formal com a anuência da instituição de ensino e do aluno.

**Parágrafo Primeiro:** Durante os períodos de avaliação ou verificações de aprendizagem, a carga horária do estágio será reduzida à metade.

**Parágrafo Segundo:** A UNIASSELVI deverá fornecer, sempre que solicitado, documento que indique a data das avaliações.

### **IV – ATIVIDADES**

As atividades que serão realizadas pelo(a) acadêmico(a) deverão observar as seguintes condições:

- a) As atividades a serem desenvolvidas deverão ser compatíveis com a estrutura curricular e com o Projeto Político Pedagógico do curso em que ele está matriculado;
- b) As atividades principais poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas ou substituídas somente com prévia e expressa anuência do(a) Estagiário(a) e da UNIASSELVI, devendo ser realizadas sempre dentro do contexto básico da profissão e do projeto pedagógico do curso.

### **V – BOLSA**

Os estágios regulados por este instrumento, por se tratarem exclusivamente de ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS, não serão remunerados.

### **VI – OBRIGAÇÕES DA UNIASSELVI**

**Compete a UNIASSELVI:**

- a) Fornecer a documentação que viabilize a contratação do estágio;
- b) Avaliar as instalações da parte concedente e a adequação das atividades à formação cultural e profissional do(a) educando(a);
- c) Indicar professor orientador, da área desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d) Exigir do aluno a apresentação dos relatórios e/ou fichas de avaliação, na periodicidade estabelecida no termo de compromisso, que não poderá ser superior a 6 (seis) meses;
- e) Em caso de descumprimento das condições acordadas no termo de compromisso, orientar o (a) acadêmico(a) e a UNIDADE CONCEDENTE visando a adequação do estágio, ou, quando necessário, recomendar ao(à) acadêmico(a) o encerramento do estágio;
- f) Elaborar as normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios;
- g) Comunicar o calendário acadêmico à UNIDADE CONCEDENTE no início de cada período letivo;
- h) Receber, avaliar e arquivar os relatórios ou fichas de avaliação;



**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

- i) Informar as condições e requisitos mínimos para a realização do estágio, observando a carga horária, duração e jornada;
- j) Efetuar a contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, cuja apólice seja compatível com valores de mercado;
- k) Encaminhar sistematicamente os relatórios ou as fichas de avaliação de estágio para preenchimento e devolução no prazo assinado;
- l) Comunicar a Unidade Concedente em caso de alteração da situação acadêmica do aluno estagiário.

**Parágrafo Único:** Em caso de abandono, a comunicação da UNIASSELVI à UNIDADE CONCEDENTE será feita somente após a identificação de tal situação acadêmica pelo sistema, ou quando isto não for possível, ao término do período letivo.

**VII – OBRIGAÇÕES DA UNIDADE CONCEDENTE**

**Compete à UNIDADE CONCEDENTE:**

- a) Conceder estágio curricular, ao corpo discente da UNIASSELVI, nos termos da legislação vigente e das disposições deste Convênio, definido em parceria com os departamentos interessados em abrir campo de estágio e a UNIASSELVI, as atividades dos estagiários;
- b) Fixar o número de vagas pelas áreas de formação e informar a UNIASSELVI para os devidos encaminhamentos;
- c) Oferecer instalações que tenham condições de proporcionar ao aluno a boa execução das atividades previstas no plano de atividades, disponibilizando local, materiais e equipamentos adequados;
- d) Apresentar ao aluno o local de trabalho, equipe, normas de funcionamento, objetivos, políticas e filosofia internas, visando a integração do estagiário;
- e) Controlar a frequência do estagiário;
- f) Informar a UNIASSELVI em caso de interrupção ou de problemas na realização do estágio, bem como nos casos em que o aluno por motivos de natureza técnica, administrativa ou disciplinar, não for considerado apto a continuar as atividades de estágio;
- g) Avaliar o desempenho do estagiário e/ou preencher a ficha de avaliação sempre que solicitado pela UNIASSELVI, obedecendo a periodicidade fixada no Termo de Compromisso, que em nenhuma hipótese poderá ultrapassar o limite de 6 (seis) meses;
- h) Indicar um supervisor responsável, que deverá acompanhar as atividades do aluno;
- i) Manter a disposição da fiscalização os documentos que comprovam a realização do estágio;
- j) Permitir à UNIASSELVI acesso as instalações onde o estágio é realizado, sempre que solicitado;
- k) Formalizar o estágio curricular através de Termo de Compromisso firmado com o estagiário, tendo a obrigatória intervenção da UNIASSELVI;
- l) Não alterar as atividades do aluno estagiário sem prévia comunicação e anuência da UNIASSELVI;
- m) Informar a UNIASSELVI quaisquer modificações ocorridas no quadro de estagiários;
- n) Fornecer a declaração do estágio ao estudante, sempre que solicitado;
- o) Compatibilizar a jornada de trabalho, com o horário escolar e com o horário da concedente;
- p) Prestar todo tipo de informações sobre o desenvolvimento do estágio e da atividade do acadêmico-estagiário, que venha a ser solicitada pela UNIASSELVI e que esta entenda necessária;



**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

- q) Ao final do estágio, emitir certificado de sua realização.

**Parágrafo Primeiro:** O supervisor indicado deverá pertencer ao quadro de pessoal da Unidade Concedente e ter formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso frequentado pelo estagiário.

**Parágrafo Segundo:** O supervisor indicado não poderá ser responsável pela orientação de mais de 10 (dez) estagiários simultaneamente.

### **VIII – OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

**Constituem obrigações do ALUNO:**

- a) Cumprir carga horária de estágio, prevista nas grades curricular dos cursos de graduação da UNIASSELVI;
- b) Apresentar relatórios das atividades realizadas sempre que solicitados, de acordo com as normas de estágio;
- c) Acatar as normas existentes na instituição em que realiza o estágio, procurando manter a rotina de trabalho e qualidade dos serviços prestados.
- d) Cumprir as demais determinações constantes do Termo de Compromisso.

### **IX – DA CONTRAPARTIDA**

Como contrapartida ao Convênio ora firmado, a UNIASSELVI concederá, semestralmente, bolsas de estudo para cursos de graduação e pós-graduação aos colaboradores da UNIDADE CONCEDENTE.

**Parágrafo primeiro:** A quantidade de bolsas de estudo e os percentuais de desconto concedidos pela UNIASSELVI seguirão de acordo com a quantidade de alunos ativos no campo de estágio disponibilizado pela UNIDADE CONCEDENTE:

<b>Quantidade de Alunos em Estágio</b>	<b>Quantidade de Bolsas Graduação de 60%</b>	<b>Quantidade de Bolsas Pós-Graduação de 70%</b>
até 10	2	2
de 11 a 20	4	4
de 21 a 30	6	6
acima de 31	Ilimitado	Ilimitado

**Parágrafo segundo:** O desconto concedido nas bolsas não será cumulativo com outros descontos praticadas pela UNIASSELVI.

**Parágrafo terceiro:** Ficará a critério exclusivo da UNIDADE CONCEDENTE a definição e distribuição das bolsas concedidas pela UNIASSELVI aos seus colaboradores.

**Parágrafo quarto:** Para ter direito a bolsa concedida pela **UNIASSELVI**, o colaborador da **UNIDADE CONCEDENTE** deverá (i) preencher os pré-requisitos necessários para ingresso no curso escolhido, (ii) comprovar semestralmente o vínculo com a **UNIDADE CONCEDENTE**, (iii) celebrar contrato de prestação de serviços educacionais diretamente com a **UNIASSELVI** e (iv) arcar com os valores não cobertos pela bolsa de estudos.

#### X - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente convênio é firmado pelo prazo de 60 (sessenta) meses.

Parágrafo único - As partes poderão rescindir o presente convênio mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, sendo que, em caso de rescisão fica garantida a continuidade dos termos de compromisso de estágio já firmados, respeitando os trabalhos que estiverem em andamento.

#### XI - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O estágio não gera vínculo empregatício na forma da lei;
2. Para a execução das atividades previstas neste convênio as partes administrarão os recursos humanos, materiais e financeiros considerados indispensáveis à vista dos respectivos trabalhos, sob a responsabilidade e gerenciamento de cada convenente;
3. Deverá cada um dos convenentes assegurar-se de que os recursos humanos designados para trabalhar nas atividades concernentes ao presente convênio conheçam e aceitem todas as obrigações aqui estabelecidas, bem como as que venham a ser criadas através de termos aditivos ou planos de trabalho;
4. Os convenentes terão que cumprir rigorosamente com seus deveres de observância de sigilo e ética profissional, fazendo as recomendações oportunas e desenvolvendo todos os demais atos e funções necessárias ou convenientes ao bom cumprimento das atribuições contratadas, comprometendo-se ainda a manter o caráter sigiloso das informações às quais poderá ter acesso em função deste contrato, tomando todas as medidas cabíveis para que tais informações somente sejam divulgadas no âmbito da execução dos serviços, sob pena de responsabilidade.

#### XI - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Indaial, Estado de Santa Catarina, para dirimir questões oriundas do presente convênio.

E por assim estarem de pleno acordo, lavrou-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, assinam as partes o presente convênio na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Indaial, 27 de agosto de 2021.

Indaial Luis da Silva  
UNIDADE CONCEDENTE

HERMINIO KLOCH  
UNIASSELVI

TESTEMUNHAS:

Nome: Mayara Alves Marques  
CPF: 020.144.775-40

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

<b>RAZÃO SOCIAL:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO
<b>CNPJ:</b> 13.128.814/0001-58
<b>NOME FANTASIA:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO
<b>SEGMENTO:</b> Órgão Municipal
Rua: Rua Antônio Valadão
Número: S/N
Complemento: SEDE
Bairro: CENTRO
Cidade: NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Estado: SERGIPE
CEP: 49160-000
Tel.: (79) 2107-7814
Fone/Fax: (79) 2107-7854
E-mail: <a href="mailto:prefeito@socorro.se.gov.br">prefeito@socorro.se.gov.br</a>
Site: <a href="https://socorro.se.gov.br/">https://socorro.se.gov.br/</a>
Inscrição Estadual:
Número de Funcionários: ( ) 1 à 30 ( ) 31 à 50 ( ) 51 à 100 ( ) 101 à 200 ( ) 201 à 300 (x) acima de 300
A empresa/entidade possui mais de uma unidade? ( ) Sim (x) Não
Se sim, quais cidades?
<b>MEIO DE DIVULGAÇÃO DO CONVÊNIO UTILIZADO NA SUA EMPRESA?</b>
( ) Site ( ) e-mail (x) panfletos (x) folders ( ) Outros, qual? _____

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO NA EMPRESA:**

Nome:	INALDO LUIS DA SILVA
Setor:	PREFEITO
Celular:	(79) 2107-7814
Telefone Fixo (Ramal)	(79) 2107-7854
E-mail:	<a href="mailto:prefeito@socorro.se.gov.br">prefeito@socorro.se.gov.br</a>
E-mail alternativo:	<a href="mailto:gabinete@socorro.se.gov.br">gabinete@socorro.se.gov.br</a>
Setor:	ADMINISTRATIVO



**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

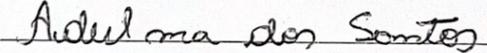
### **DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO INSTITUCIONAL**

Declaro para os devidos fins que, a **Sociedade Educacional Leonardo Da Vinci S/S Ltda. Uniasselvi**, inscrita com o número do **CNPJ 01.894.432/0001-56**, com o endereço na Avenida Coletora A, Nº 993, Conjunto Marcos Freire I em Nossa Senhora do Socorro/Se.

Nossa Senhora do Socorro/Se, 27 de agosto de 2021

**Adeilma dos Santos**  
Gestora Uniasselvi

**Adeilma dos Santos**

  
Gestora Uniasselvi

Avenida Coletora A, 997 Conjunto Marcos Freire I- Nossa Senhora do Socorro – SE  
(79) 3256-0546/ 98828-3937