



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020/SEMED/NS SOCORRO**

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE**, através de sua **Secretaria Municipal da Educação – SEMED**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J sob o nº 13.128.814/0010-49, por sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 261 de 04 de abril de 2020 de 2020, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRONICA 11/2020/SEMED/NS SOCORRO**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS CRECHES ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 509/2007, nº 17.350/2018 e nº 19.768/2020 e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**1.1.** O certame será realizado através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), nas datas e horários indicados a seguir:

**Abertura das propostas:** às 08h:30min do dia **24/11/2020** (vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte) - horário de Brasília;

**Início da sessão de disputa de preços:** às 10h:30min do dia **24/11/2020** (vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte) - horário de Brasília;

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS CRECHES ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

**2.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas oriundas do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados nos respectivos Orçamentos de 2020/2021, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente:

#### **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

48000 – Secretaria Municipal de Educação



---

**FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

2116 – Outros programas e convênios dos Governos Estadual e Federal

2104 - Salário Educação- SAE

2117 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

**ELEMENTO DE DESPESA:**

3390.30 –Material de consumo

**FONTE DE RECURSOS:**

1124.0000 – Outras transferências de recursos do FNDE

1120.0000 - Transferência do Salário Educação

1111.0000 - Receitas de Impostos e de transferência de impostos

**4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**4.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.3.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail: [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

**4.4** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou o município de **Nossa Senhora do Socorro**, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6.** O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.7.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**4.8.** O Pregão será conduzido pela pregoeira do município de **Nossa Senhora do Socorro**, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

**5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**5.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam previamente credenciados no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br):

**5.2.** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**5.3. Conforme preceitua o art. 48, I, da Lei Complementar n. 123/06, com a redação dada**



**pela Lei Complementar n. 147, de 07 de agosto de 2014, neste procedimento licitatório participarão exclusivamente microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte(EPPs).**

**5.4.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**5.4.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**5.4.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**5.4.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.4.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**5.4.5.** Que estejam sob falência concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**5.4.6.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**5.4.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes deverão enviar/anexar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço (**conforme Modelo de Proposta Comercial - anexo V do edital**), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessas documentações.

**6.1.1.** A documentação **preferencialmente** devesse ser apresentada, sob a forma de autenticação digital, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.6** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**7.1.1.** A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**7.2.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**7.3.** O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.3.1.** Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

**7.3.2.** Conter descrição clara e detalhada do material ofertado, indicando **nome, marca e modelo** bem como outros elementos que melhor os identifiquem (conforme o caso e a aplicação), e os produtos deverão ter certificação dos órgãos de qualidade e/ou de outros órgãos de fiscalização competentes, quando couber;

**7.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

**7.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

**7.6.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.1.** As propostas omissas serão reputadas válidas pelo prazo indicado neste subitem;

**7.7.** O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações online**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

**7.7.1.** Declaração para os devidos fins legais que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**7.7.2.** Declaração para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente de obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**7.7.3.** Declaração para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**7.7.4.** Declaração que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019.

**7.7.5.** Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que para os devidos fins legais, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.



**7.7.1.1.** A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.7.2.** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**7.8. As declarações exigidas neste edital, além de assinaladas no sistema, deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e com os documentos de habilitação, conforme modelos Anexos II, III e IV.**

**7.9.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 20** deste Edital.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**8.2.** APregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre aPregoeira e os licitantes.

**8.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.9.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

**8.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.10.1.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (**Portal de Compras Públicas**).

**8.10.2.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**8.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**8.12.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

**8.13.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.14.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.15.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.16.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.20.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**.

**8.22.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**8.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.24.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto nos Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda a primeira hipótese.

**8.25.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**8.26.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



**8.26.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, quando o licitante terá o prazo de **02 (duas) horas** para aceitação, podendo ser acompanhado pelos demais licitantes.

**8.26.2.** A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.27.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8.28.** A Pregoeira quando necessário convocara o licitante no chat, para assumir o 2º ou demais colocados, ou negociar redução de valor, o mesmo terá o prazo de **02 (duas) horas** para responder no chat.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 19.768/2019.

**9.2.** Será **DESCLASSIFICADA** a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**9.6.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.7.** É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.8.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo



Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**9.9.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, aPregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.9.1.** A pregoeira convocará **no chat** o próximo classificado, o qual deverá responder no prazo de **02 (duas) horas**, quanto a sua aceitação.

**9.10.** Havendo necessidade, aPregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.11.** APregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.11.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**c)** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**10.1.1.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**10.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.1.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



**10.1.2.2.**A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**10.1.2.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**10.1.3.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.1.4.**No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.1.5.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**10.1.6.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02(duas)horas**, sob pena de inabilitação.

**10.1.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.1.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.1.9.**Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **10.2. Habilitação jurídica:**

**10.2.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.2.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.2.3.**No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**10.2.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**10.2.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



**10.2.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.2.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**10.2.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **10.3. Regularidade fiscal trabalhista:**

**10.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CGC ou CNPJ), conforme o caso (art. 29, I da Lei nº. 8.666/93);

**10.3.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (art. 29, II da Lei nº. 8.666/93);

**10.3.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas (art. 29, III da Lei nº. 8.666/93):

**10.3.3.1.** Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pela Secretaria da Receita Federal, conforme Portaria Conjunta PGFN/SRF nº.3, de 22/11/2005, alterada pela Portaria Conjunta PGFN/SRF nº. 1, de 19/05/2006; **Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo do domicílio ou sede do licitante;

**10.3.4.** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (art. 29, IV da Lei nº. 8.666/93);

**10.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” (NR).

**10.3.6.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.3.7.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **10.4. Qualificação Econômico-Financeira.**

**10.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão; (Art. 31 II da Lei nº. 8.666/93).

### **10.5. Qualificação Técnica**

**10.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades, e prazos com objeto da licitação, (Art. 30, II, Lei nº. 8.666/93);



**10.5.1.1.** A comprovação de aptidão referida no item acima será comprovada mediante à apresentação de **atestado**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

#### **10.6. Das Declarações:**

**10.6.1.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias – **Modelo Anexo II**;

**10.6.2.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores **Modelo Anexo III**;

**10.6.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição – Modelo Anexo IV;**

**10.6.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **10.7. Da comprovação da condição de ME/EPP:**

**10.7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, que fizerem uso da prerrogativa constante da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar juntamente com os documentos de habilitação a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial, na forma do artigo 3º da Instrução Normativa nº 36, de 02 de março de 2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI, emitida no ano vigente.**

**10.7.1.1.** A indicação do campo “sim” no sistema para o uso da prerrogativa de ME/EPP não produzirá efeito se não acompanhado da Certidão exigida no item 10.7.1.

#### **10.8. Demais Disposições:**

**10.8.1.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**10.8.2.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**10.8.3.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.8.4.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.8.5.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**10.8.6.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.



**10.8.7.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

**11.2.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**11.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**11.4.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.4.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, vinculam a Contratada.

**11.5.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**11.6.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**11.7.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.8.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.9.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, registrar no sistema eletrônico sua intenção de recorrer, no prazo estabelecido no **subitem 12.3** quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentar os memoriais dos recursos.

**12.2.** Manifestada a intenção de interpor recurso por qualquer dos licitantes, ficarão os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo **3 (três) dias**, contado a partir do término do prazo dorecorrente.

**12.3.** O sistema aceitará o registro da intenção de recorrer nos **30 (trinta) minutos** posteriores ao ato de declaração do vencedor.



**12.4.** Não serão recebidos recursos imotivados ou insubsistentes.

**12.5.** A falta de manifestação do licitante acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

**12.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**12.8.** Os memoriais dos recursos e das contrarrazões **deverão ser encaminhadas preferencialmente para o e-mail: [licitacao.eleto@gmail.com](mailto:licitacao.eleto@gmail.com).**

**12.8.1.** Facultativamente, os documentos poderão ser dirigidos a Pregoeira responsável por esta licitação, mediante registro no Setor de Protocolo e Autuação, situado na Rua Antonio Valadão s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco – Nossa Senhora do Socorro/SE – CEP 49.160-000.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na documentação apresentada pelo licitante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados atualizados.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO E VIGÊNCIA**



**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**15.3.** O Aceite do contrato firmado com, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.2.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**15.4.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**15.5.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 50 do Decreto Municipal nº 19.768/2020.

**15.7.** O instrumento contratual poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados.

**§1º** - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93, calculado sobre o valor inicial atualizado do fornecimento.

**§2º** - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, de acordo com o art. 65, §2º, II da Lei nº 8.666/93.

## **16. DO REAJUSTAMENTO**

**16.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência contratual



## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** O recebimento objeto do fornecimento dar-se-á de acordo com o Art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;

**17.2.** Os materiais solicitados, quando contratados serão entregues, de forma integral, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de entrega a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Padre Manoel Gomes, s/nº – Centro, Município de Nossa Senhora do Socorro, Estado de Sergipe, no seu horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, a qual se responsabilizará pela distribuição desses materiais junto às creches deste Município.

**17.3.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da futura contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**17.4.** O recebimento definitivo dos itens descritos neste projeto, não exclui a responsabilidade da futura contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos termos do contrato.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **18.1. A contratada obriga-se a:**

- a)** A futura Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo, com exclusividade, os riscos e as despesas decorrentes, e ainda efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo, no qual constarão as indicações referentes à: marca modelo, procedência, material empregado, e prazo de garantia ou validade;
- b)** O faturamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal de materiais de consumo deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação nos moldes descritos no art. 4º, do Decreto nº 114, de 05 de abril de 2010, que regulamenta a apresentação da documentação necessária ao faturamento;
- c)** Responder por todas as despesas decorrentes dos tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a entrega dos materiais objeto deste termo, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo;
- d)** Responder por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto deste Termo de Referência, bem como as necessárias para a execução do mesmo;
- e)** Não ter sido declarada suspensa de licitar e contratar com o Município de Nossa Senhora do Socorro, ou inidônea pela Administração Pública;
- f)** Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente contratação ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso;
- g)** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

### **18.2. A contratante obrigar-se a:**

- a)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- b)** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos materiais de consumo entregues provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** Comunicar, quando contratado, por escrito, à Contratada, as imperfeições, falhas ou



irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído;

**d)** Acompanhar a entrega dos materiais para o cumprimento das obrigações da futura Contratada, através de comissão especialmente designada;

**e)** A Administração Pública não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da futura Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**f)** Os pagamentos devidos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, pela Secretaria Municipal de Educação, após o recebimento dos materiais solicitados por meio de Ordem de Fornecimento, e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas do fornecimento. As referidas notas fiscais deverão ser apresentadas no protocolo deste município, conforme disposto no Termo de Referência, Anexo do Edital, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal; Ordem de fornecimento, com o respectivo termo de recebimento, atestada pelo setor da Secretaria demandante responsável pelo recebimento do objeto; Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal e Estadual, Receita Federal do Brasil (RFB) / Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e FGTS.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**20.1.** Ao licitante e ao contratado, que incorram nas faltas previstas no Decreto Municipal 17.350/2018, e art. 50 do Decreto Municipal 19.768/2020, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurada a defesa prévia, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste Decreto;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não excedente a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III do "caput" deste artigo.

**Parágrafo único.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do "caput" deste artigo podem ser aplicadas ao licitante e ao contratado, cumulativamente com a multa.

**20.2.** A aplicação de Multa aos licitantes/contratados, deve ser graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

II - 20% (vinte por cento) do valor global do empenho e/ou contrato, pela inexecução total do ajuste, e em caso de rescisão contratual por inadimplência do contratado;

III - 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade não abrangida pelos incisos anteriores.

**20.3.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeita o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, que será graduada, obedecida os seguintes limites máximos:

I - 0,033% (zero vírgula zero trinta e três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

II - 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**§ 1º** - Nas hipóteses dos incisos I e II do "caput" deste artigo, o atraso deve ser contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo ajustado para a execução ou entrega do objeto, até o dia anterior a sua efetivação.

**§ 2º** - A Multa a que se refere este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas neste Decreto.

**§ 3º** - A Multa, aplicada após regular processo administrativo, deve ser descontada da garantia do contratado faltoso.

**§ 4º** - Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado deve responder pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**20.4.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**20.5.** Se durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**20.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**20.7.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**20.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**20.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**20.10.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1.** Até **03 (três) dias** úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**21.1.1.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao.eletro@gmail.com](mailto:licitacao.eletro@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Antônio Valadão s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco, Nossa Senhora do Socorro/SE – CEP 49.160-000.

**21.2.** Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias** úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**21.3.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.4.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até **03 (três) dias** úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**21.5.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**21.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.6.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

**21.6.2.-** As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), para conhecimento dos interessados.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.11.** A(s) Licitante(s) vencedora(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, em havendo celebração de Contrato, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**22.12.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **[www.socorro.se.gov.br](http://www.socorro.se.gov.br)**, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Antônio Valadão s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco, Nossa Senhora do Socorro/SE – CEP 49.160-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**23.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**23.1.1. ANEXO I** - Termo de Referência

**23.1.2. ANEXO II** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

**23.1.3. ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.

**23.1.4. ANEXO IV** - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES.



MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

---

**23.1.5. ANEXO V - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**23.1.6. ANEXO VI – Minuta do Contrato**

Nossa Senhora do Socorro/SE, 04 de novembro de 2020.

**Niviany Araujo da Silva**  
Pregoeira/PMNSS

**ANEXO I**

---

Rua Antônio Valadão, s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco - CEP 49160-000  
Nossa Senhora do Socorro/Sergipe - Tel.: (79) 2107-7823  
[licitacao.eleto@gmail.com](mailto:licitacao.eleto@gmail.com)



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS CRECHES ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO.**

### **JUSTIFICATIVA**

O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de materiais de expediente, considerando que tal obtenção se pauta na necessidade de garantir o bom funcionamento das atividades educacionais e corporativas das Creches construídas com recurso federal do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, a saber: Vovó Jason, Michele de Jesus, Dom Helder, Aparecido dos Santos (CidoCapunga) e Ana Cristina Aragão Neves. Vale ressaltar que os serviços em creches é direito social das crianças assegurado pela Constituição Federal de 1988, considerando o reconhecimento da educação infantil como um dever da Administração Pública.

Outrossim, as referidas creches receberam recurso do Programa E.I. Manutenção – Novos Estabelecimentos, para ser utilizado exclusivamente com custeio, daí faz-se necessária a aquisição dos materiais de consumo.

Nesse contexto, justifica-se tal pedido em face da necessidade de garantir a assistência completa, bem-estar e disciplina educacional, bem como melhorar o desenvolvimento das atividades rotineiras. Assim sendo, em conformidade com a legislação pátria é que a Secretaria de Educação do município de Nossa Senhora do Socorro deflagra o referido processo licitatório com vista ao cumprimento dos seus compromissos e em respeito ao direito a uma educação básica inclusiva.

### **OBJETIVO**

Assegurar a eficácia do serviço prestado, além de promover condições para aqueles que desenvolvem as mais diversas atividades educacionais nas creches assistidas pela Secretaria Municipal de Educação de Nossa Senhora do Socorro/SE.

### **ESPECIFICAÇÃO E PLANILHA**

<b>ITENS</b>			



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

	<b>ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>
<b>01</b>	<b>Papel crepom</b> , material celulose vegetal, gramatura 18 g/m <sup>2</sup> , comprimento 2 m, largura 48 cm, cores variadas.	UND	14.000
<b>02</b>	<b>Plástico auto adesivo transparente</b> 45cm x 10m, 80 micra, gramatura 60g/m <sup>2</sup> .	UND	40
<b>03</b>	<b>Papel sulfite A4</b> , 75 gramas, cor branca, caixa com 10 resmas, resma com 500 folhas.	CX	60
<b>04</b>	<b>Papel Couche Branco A4</b> , gramatura 180g/m <sup>2</sup> , pacote com 100 folhas.	PCT	41
<b>05</b>	<b>Papel Cartão Duplex A4</b> , 250 gramas, cores diversas (pacote com no mínimo 100 folhas).	PCT	43
<b>06</b>	<b>Cola quente grossa</b> , bastão, 11,5 MM pacote com 1kg.	KG	90
<b>07</b>	<b>Cola de Contato</b> . Adesivo de contato universal, lata de 200g para colagem de tapeçaria de autos, guarnições de borracha, revestimento, pisos de vinil, amianto, couro, diversos plásticos, tecidos, fibras, lã de vidro, pisos de borracha, madeira, papelão e carpetes, etc.	UND	75
<b>08</b>	<b>Cola de silicone líquida</b> , cor incolor, aplicação: alumínio e vidro, 100g.	UND	380
<b>09</b>	<b>Cola Instantânea</b> , composição cianiacrilato, aplicação: vidro, borracha, plástico, pvc, metal, acrílico, náilon, 20 g.	UND	50
<b>10</b>	<b>Cola para isopor</b> , composição, resina sintética, cor incolor, tipo líquida, 90g.	UND	780
<b>11</b>	<b>Cola branca</b> , aplicação papel, tipo escolar, 1 kg.	KG	120
<b>12</b>	<b>Pistola Cola quente grande</b> , bivolt, potência mínima 10w, certificado pelo inmetro, gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utiliza refil de cola quente grosso.	UND	85
<b>13</b>	<b>Pistola cola quente pequena</b> , bivolt, potência	UND	80



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

	mínima 10w, certificado pelo inmetro, gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utiliza refil de cola quente.		
14	<b>Giz de cera</b> , tipo escolar, bastão, grosso, 12 cores variadas. caixa 95 g.	CX	1.015
15	<b>Massa de modelar</b> . Composição básica: cera 6 cores variadas, atóxica, caixa 90g.	CX	1.200
16	<b>Tinta guache</b> , caixa com 12 cores de 15 ML cada	CX	810
17	<b>Caneta Hidrográfica</b> , material plástico, ponta porosa, embalagem com 12 cores variadas.	UND	173
18	<b>Papel camurça</b> medindo 40 x 60cm com cores diversas.	UND	8.000
19	<b>Papel celofane</b> , medindo 80 x 100cm. Kit com no mínimo 10 unidades com cores diversas.	KIT	800
20	<b>Papel laminado cor vermelha</b> medindo 48 x 60cm.	UND	800
21	<b>Papel laminado cor amarelo ou dourado</b> 48 x 60cm.	UND	800
22	<b>Papel Laminado cor Azul</b> , medindo 48 x 60cm.	UND	800
23	<b>Papel Laminado cor verde</b> , medindo 48 x 60cm.	UND	800
24	<b>Estilete</b> , tipo lâmina retrátil, com trava de segurança, corpo de plástico, espessura medindo 18 mm.	UND	180
25	<b>Régua de aço</b> , medindo 30 cm, material aço inox.	UND	42
26	<b>Folha de isopor 5 mm</b> , comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90
27	<b>Folha de Isopor 10 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90
28	<b>Folha de Isopor 15 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90
29	<b>Folha de isopor 20 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90
30	<b>Folha de Isopor 25 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90
31	<b>Tecido Feltro na cor azul Marinho ou azul royal</b> ,	METRO	120



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

	50cm x1,40m.		
<b>32</b>	<b>Tecido feltro azul claro</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>33</b>	<b>Tecido feltro cor Vermelho</b> , 50cm x 1,40m.	METRO	120
<b>34</b>	<b>Tecido feltro cor Amarelo</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>35</b>	<b>Tecido feltro cor Branco</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>36</b>	<b>Tecido feltro cor Lilás.</b> 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>37</b>	<b>Tecido feltro cor marrom</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>38</b>	<b>Tecido Feltro cor preto</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>39</b>	<b>Tecido feltro cor rosa</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>40</b>	<b>Tecido feltro laranja</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>41</b>	<b>Tecido feltro cor verde claro</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>42</b>	<b>Tecido feltro cor verde escuro</b> , 50cm x1,40m.	METRO	120
<b>43</b>	<b>Tecido Juta</b> 100% natural, gramatura 260g/m <sup>2</sup> , largura 1m, comprimento mínimo 5m.	METRO	120
<b>44</b>	<b>Tecido TNT cor azul celeste</b> , rolo com 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>45</b>	<b>Tecido TNT cor azul royal</b> , rolo 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>46</b>	<b>Tecido TNT cor: Azul claro</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>47</b>	<b>Tecido TNT, cor: Laranja</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>48</b>	<b>Tecido TNT, cor: Branca</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>49</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Lilás</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>50</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Marrom</b> , Rolo: 50 m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
<b>51</b>	<b>Tecido TNT, cor: Preta</b> , Rolo: 50, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

52	<b>Tecido TNT, Cor: Rosa</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
53	<b>Tecido TNT, Cor: vermelho</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
54	<b>Tecido TNT, Cor: Verde escuro</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
55	<b>Tecido TNT, cor: Verde Claro</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
56	<b>Tecido TNT, cor amarelo</b> , Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
57	<b>Tecido TNT, estampas variadas</b> , rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27
58	<b>E.V.A.</b> material borracha e.v.a, 60 x 40cm, gramatura mínimo 2mm, pacote com 10 und; cores sortidas.	PCT	610
59	<b>E.V.A. com glitter</b> material borracha e.v.a, 40 x 60cm, gramatura mínimo 2mm.	UND	1.200
60	<b>E.V.A. com estampa</b> , material borracha e.v.a, 40 x 60cm, gramatura mínimo 2mm, pacote com 10 und.	PCT	120
61	<b>Grampeador tapeceiro</b> , 106.	UND	12
62	<b>Grampeador Grande</b> , cor preta, medindo aproximadamente 28x7x15cm, grampeia até 100 folhas.	UND	4
63	<b>Cola com glitter</b> , 25 gr, aplicação pintura terapia ocupacional, com cores diversas.	UND	2.580
64	<b>Pote de Glitter</b> 3g, caixa com 12 cores (Cores diversas)	CX	180
65	<b>Fita Crepe</b> , adesiva, monoface, 24 MM x 30 M	UND	290
66	<b>Fita crepe</b> , adesiva, monoface, 48 MM de largura e no mínimo 30 M de comprimento.	UND	260
67	<b>Fita dupla face</b> 12 MM x 30 M.	UND	240
68	<b>Fita adesiva Colorida</b> 48 MM x 30 M (cores variadas).	UND	208
69	<b>Fica adesiva Dupla face</b> extra forte 24 MM x 1,5 M	UND	62



MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>70</b>	<b>Tesoura grande</b> , em aço inox, cabo em polipropileno, no mínimo 20cm.	UND	90
<b>71</b>	<b>Tesoura para picotar</b> , em aço inox, sem ponta, cabo em polipropileno, para picotar, tamanho entre 20 e 25cm.	UND	23
<b>72</b>	<b>Grampo 26/6</b> , Caixa com 5000 und, uso grampeador de mesa.	CX	230
<b>73</b>	<b>Grampo 106/6</b> (caixa com 2.500 und), uso grampeador tapeceiro.	CX	80
<b>74</b>	<b>Fita adesiva transparente 12mm x 50m</b> , material polipropileno, transparente.	UND	260
<b>75</b>	<b>Fita adesiva transparente 48mm x 50m</b> , material polipropileno, transparente.	UND	250
<b>76</b>	<b>Pasta suspensa</b> , pasta arquivo, material papel kraft, tipo suspensa pendular, largura 240 mm, altura 360 mm, gramatura 300 g/m <sup>2</sup> .	UND	950
<b>77</b>	<b>Caixa arquivo morto</b> polipropileno 350 x 130 x 250 MM.	UND	200
<b>78</b>	<b>Envelope A4</b> (caixa com 100 unid), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 210x300mm, cor branca.	CX	16
<b>79</b>	<b>Envelope Ofício</b> , modelo ofício, tamanho 230x115mm.	UND	100
<b>80</b>	- <b>Elástico em formato de liga para dinheiro</b> , material látex cor amarelo, pacote com 1kg.	PCT	14
<b>81</b>	<b>Tinta para pintura facial</b> não tóxica, kit com no mínimo 6 cores sortidas, 4 g cada pote.	KIT	45
<b>82</b>	<b>Cola Colorida Líquida</b> com no mínimo 23g, kit com 6 cores.	KIT	110
<b>83</b>	<b>Caneta esferográfica</b> , material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta, latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, tinta cor azul, características adicionais, material transparente e com orifício lateral, ponta metálica, (cx com 50 Und).	CX	17



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

84	<b>Clips</b> Clips para papel aço galvanizado 4/0, (caixa com 50 und).	CX	35
85	<b>Clips 8/0</b> , Clips para papel aço galvanizado 8/0, (Caixa com 25 und).	CX	35
86	<b>Clips 2/0</b> , Clips para papel aço galvanizado 2/0, (caixa com 100 und).	CX	35
87	<b>Pincel marcador permanente CD / DVD</b> , cor: preta, tamanho da ponta 2mm.	UND	10
88	<b>Papel fotográfico A4</b> , 180 gramas, tamanho 210mm x 297mm, (pct com 50 und)	PCT	36
89	<b>Papel kraft</b> 80 g/m <sup>2</sup> (Rolo com 60 cm x 150 M), cor natural.	ROLO	18
90	<b>Pasta classificadora A4-</b> pasta arquivo, com aba e alástico, material plástico transparente, tamanho 340 x 240mm, tipo classificadora.	UND	700
91	<b>Perfurador papel</b> , material metal, tipo grande, tratamento superficial pintado, dois furos, capacidade perfuração 20 folhas, funcionamento manual	UND	19
92	<b>Suporte para fita adesiva</b> (19 mm x 50 m)	UND	7
93	<b>Prancheta portátil</b> , material acrílico, comprimento 355 mm, largura 240 mm, características adicionais com prendedor em aço inoxidável.	UND	10
94	<b>Tinta PVA</b> 250 mlkit com cores variadas)	KIT	76
95	<b>Cola quente fina</b> , tipo bastão, 7mm, pacote com 1kg.	PCT	100
96	<b>Caixa organizadora para brinquedos</b> , com tampa, capacidade de no mínimo 50 litros.	UND	120
97	<b>Borracha escolar</b> . Tipo pontadeira color. Kit contendo 100 unidades.	KIT	13
98	<b>Caixa correspondência</b> , para organizar documentos, de mesa, tripla ou dupla, cristal, 26cm x 14,5cm x 37cm.	UND	17
99	<b>Cartolina cor branca</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	650



MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>100</b>	<b>Cartolina cor rosa</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200
<b>101</b>	<b>Cartolina cor amarela</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200
<b>102</b>	<b>Cartolina cor verde</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200
<b>103</b>	<b>Cartolina cor azul</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200

Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, de fabricação nacional ou importada, bem como estar em perfeitas condições de uso e não possuir qualquer tipo de violação, ou seja, não devem estar danificados, amassados e sem qualquer ocorrência que demonstre incompatibilidade com cada produto.

#### **CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS**

A proposta deve atender aos requisitos constantes neste Termo de Referência, não se admitindo qualquer proposta que venha a apresentar modificação nas especificações, condições e prazos determinados pela Secretaria Municipal de Educação;

A Proposta de Preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total por item em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;

O valor global de cada item e da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e ao final da proposta por extenso;

A Proposta de Preços deverá conter razão social e **CNPJ** da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, **CPF** e cargo na empresa, bem como, a sua assinatura;

Ter validade de **60 (sessenta) dias** consecutivos, contados da data da apresentação da proposta;

Conter descrição clara e detalhada do material ofertado, indicando nome, marca, bem como outros elementos que melhor os identifiquem (conforme o caso e a aplicação);

Ser nominal à Secretaria Municipal de Educação **CNPJ: 13.128.814/0010-49**, localizada a Rua Padre Manoel Gomes, s/n, Centro – Nossa Senhora do Socorro, Estado de Sergipe;

Conter o prazo de entrega dos materiais, **de forma integral**, que não poderá ser superior a 30 (TRINTA) dias, contados da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

#### **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 48000 – Secretaria Municipal de Educação



MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:** 2116 – Outros programas e convênios dos Governos Estadual e Federal; 2104 - Salário Educação- SAE; 2117 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30 – Material de consumo

**FONTE DE RECURSOS:** 1124.0000 – Outras transferências de recursos do FNDE; 1120.0000 - Transferência do Salário Educação; 1111.0000 - Receitas de Impostos e de transferência de impostos.

### **PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

Os materiais solicitados, quando contratados, serão entregues, de forma integral, no prazo de até 30 (TRINTA) dias, contados do recebimento da Ordem de entrega a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Padre Manoel Gomes, s/nº – Centro, Município de Nossa Senhora do Socorro, Estado de Sergipe, no seu horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, a qual se responsabilizará pela distribuição desses materiais junto às unidades escolares deste Município;

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da futura contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

O recebimento definitivo dos itens descritos neste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade da futura contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos termos do contrato.

### **RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

A futura CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo e sua proposta, assumindo, como exclusivamente, seus, os riscos e as despesas decorrentes, e ainda efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo, na qual constarão as indicações referentes à: marca modelo, procedência, material empregado, e prazo de garantia ou validade;

O faturamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal de materiais de consumo deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação nos moldes descritos no art. 4º, do Decreto nº 114, de 05 de abril de 2010, que regulamenta a apresentação da documentação necessária ao faturamento;

Responder por todas as despesas decorrentes dos tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a entrega dos materiais do objeto deste Termo, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo;



Responder por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto deste Termo, bem como as necessárias para a execução do mesmo;

Não ter sido declarada suspensão de licitar e contratar com o Município de Nossa Senhora do Socorro, ou inidônea pela Administração Pública;

Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente contratação ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo, o objeto com avarias ou defeitos.

### **ATRIBUIÇÕES DO CONTRATANTE**

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo e seus anexos;

Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos materiais de consumo entregues provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar, quando contratado, por escrito, à Contratada, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído;

Acompanhar a entrega dos materiais para o cumprimento das obrigações da futura Contratada, através de comissão especialmente designado;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vínculo à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da futura Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Os pagamentos devidos serão efetuados pelo Município de Nossa Senhora do Socorro, após o recebimento dos materiais solicitados por meio de Ordem de Fornecimento.**

### **CONDIÇÕES GERAIS**

Lei nº 10.520/02 - Lei nº 8.666/93 – Decreto Municipal 509/2007 e ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

A realização da pesquisa de preços seguiu ao que dispõe a Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020.

Declaro, para todos os fins, que as especificações contidas neste Projeto Básico, atendem às necessidades desta Secretaria, não há direcionamento de marcas e não restringe o caráter competitivo, seguindo as normas da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93.

Nossa Senhora do Socorro/SE: 07 de outubro de 2020



MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**EDCLÁUDIO SANTANA SILVA**

Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

**CLEIDENILSON PEQUENO DOS SANTOS**

Chefe de Divisão de Programas Federais e Monitoramento de Sistemas/SEMED

**VISTO:**

**DE ACORDO:**

**JOSEVANDA MENDONÇA FRANCO**

Secretária Municipal de Educação



---

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2020/SEMED**

\_\_\_\_\_ (Razão Social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº \_\_\_\_\_ da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº11/2020 da SEMED.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador do licitante)

**Observação:**

**a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa;**



### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

##### **Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2020/SEMED**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ (assinatura/carimbo) \_\_\_



---

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2020/SEMED**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM ( ) NÃO ( )

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(carimbo e assinatura do responsável legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



## ANEXO V

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

A  
Pregoeira  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Referência: Edital de Pregão ELETRÔNICO N.º 11/2020/SEMED**

**Objeto:** \_\_\_\_\_

Senhor Pregoeiro,

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, para aquisição, conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão nº11/2020/SEMED.

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR MÉDIO	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m <sup>2</sup> , comprimento 2 m, largura 48 cm, cores variadas.	UND	14.000			
02	Plástico auto adesivo transparente 45cm x 10m, 80 micra, gramatura 60g/m <sup>2</sup> .	UND	40			
03	Papel sulfite A4, 75 gramas, cor branca, caixa com 10 resmas, resma com 500 folhas.	CX	60			
04	Papel Couche Branco A4, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , pacote com 100 folhas.	PCT	41			
05	Papel Cartão Duplex A4, 250 gramas, cores diversas	PCT	43			



	(pacote com no mínimo 100 folhas).					
<b>06</b>	<b>Cola quente grossa</b> , bastão, 11,5 MM pacote com 1kg.	KG	90			
<b>07</b>	<b>Cola de Contato</b> . Adesivo de contato universal, lata de 200g para colagem de tapeçaria de autos, guarnições de borracha, revestimento, pisos de vinil, amianto, couro, diversos plásticos, tecidos, fibras, lã de vidro, pisos de borracha, madeira, papelão e carpetes, etc.	UND	75			
<b>08</b>	<b>Cola de silicone líquida</b> , cor incolor, aplicação: alumínio e vidro, 100g.	UND	380			
<b>09</b>	<b>Cola Instantânea</b> , composição cianiacrilato, aplicação: vidro, borracha, plástico, pvc, metal, acrílico, náilon, 20 g.	UND	50			
<b>10</b>	<b>Cola para isopor</b> , composição, resina sintética, cor incolor, tipo líquida, 90g.	UND	780			
<b>11</b>	<b>Cola branca</b> , aplicação papel, tipo escolar, 1 kg.	KG	120			
<b>12</b>	<b>Pistola Cola quente grande</b> , bivolt, potência mínima 10w, certificado pelo inmetro, gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utiliza refil de cola quente grosso.	UND	85			



<b>13</b>	<b>Pistola cola quente pequena</b> , bivolt, potência mínima 10w, certificado pelo inmetro, gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utiliza refil de cola quente.	UND	80			
<b>14</b>	<b>Giz de cera</b> , tipo escolar, bastão, grosso, 12 cores variadas. caixa 95 g.	CX	1.015			
<b>15</b>	<b>Massa de modelar.</b> Composição básica: cera 6 cores variadas, atóxica, caixa 90g.	CX	1.200			
<b>16</b>	<b>Tinta guache</b> , caixa com 12 cores de 15 ML cada	CX	810			
<b>17</b>	<b>Caneta Hidrográfica</b> , material plástico, ponta porosa, embalagem com 12 cores variadas.	UND	173			
<b>18</b>	<b>Papel camurça</b> medindo 40 x 60cm com cores diversas.	UND	8.000			
<b>19</b>	<b>Papel celofone</b> , medindo 80 x 100cm. Kit com no mínimo 10 unidades com cores diversas.	KIT	800			
<b>20</b>	<b>Papel laminado cor vermelha</b> medindo 48 x 60cm.	UND	800			
<b>21</b>	<b>Papel laminado cor amarelo ou dourado</b> 48 x 60cm.	UND	800			
<b>22</b>	<b>Papel Laminado cor Azul</b> , medindo 48 x 60cm.	UND	800			



<b>23</b>	<b>Papel Laminado cor verde,</b> medindo 48 x 60cm.	UND	800			
<b>24</b>	<b>Estilete,</b> tipo lâmina retrátil, com trava de segurança, corpo de plástico, espessura medindo 18 mm.	UND	180			
<b>25</b>	<b>Régua de aço,</b> medindo 30 cm, material aço inox.	UND	42			
<b>26</b>	<b>Folha de isopor 5 mm,</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90			
<b>27</b>	<b>Folha de Isopor 10 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90			
<b>28</b>	<b>Folha de Isopor 15 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90			
<b>29</b>	<b>Folha de isopor 20 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90			
<b>30</b>	<b>Folha de Isopor 25 mm</b> comprimento 1m, largura 50cm.	UND	90			
<b>31</b>	<b>Tecido Feltro na cor azul</b> <b>Marinho ou azul royal,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>32</b>	<b>Tecido feltro azul claro,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>33</b>	<b>Tecido feltro cor</b> <b>Vermelho,</b> 50cm x 1,40m.	METRO	120			
<b>34</b>	<b>Tecido feltro cor Amarelo,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>35</b>	<b>Tecido feltro cor Branco,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			



<b>36</b>	<b>Tecido feltro cor Lilás.</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>37</b>	<b>Tecido feltro cor marrom,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>38</b>	<b>Tecido Feltro cor preto,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>39</b>	<b>Tecido feltro cor rosa,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>40</b>	<b>Tecido feltro laranja,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>41</b>	<b>Tecido feltro cor verde claro,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>42</b>	<b>Tecido feltro cor verde escuro,</b> 50cm x1,40m.	METRO	120			
<b>43</b>	<b>Tecido Juta</b> 100% natural, gramatura 260g/m <sup>2</sup> , largura 1m, comprimento mínimo 5m.	METRO	120			
<b>44</b>	<b>Tecido TNT cor azul celeste,</b> rolo com 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>45</b>	<b>Tecido TNT cor azul royal,</b> rolo 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>46</b>	<b>Tecido TNT cor: Azul claro,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>47</b>	<b>Tecido TNT, cor: Laranja,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup>	ROLO	27			



	linear.					
<b>48</b>	<b>Tecido TNT, cor: Branca,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>49</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Lilás,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>50</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Marrom,</b> Rolo: 50 m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>51</b>	<b>Tecido TNT, cor: Preta,</b> Rolo: 50, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>52</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Rosa,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>53</b>	<b>Tecido TNT, Cor: vermelho,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>54</b>	<b>Tecido TNT, Cor: Verde escuro,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>55</b>	<b>Tecido TNT, cor: Verde Claro,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			



<b>56</b>	<b>Tecido TNT, cor amarelo,</b> Rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>57</b>	<b>Tecido TNT, estampas variadas,</b> rolo: 50m, largura 1,40m, gramatura mínima 80g/m <sup>2</sup> linear.	ROLO	27			
<b>58</b>	<b>E.V.A.</b> material borracha e.v.a, 60 x 40cm, gramatura mínimo 2mm, pacote com 10 und; cores sortidas.	PCT	610			
<b>59</b>	<b>E.V.A. com glitter</b> material borracha e.v.a, 40 x 60cm, gramatura mínimo 2mm.	UND	1.200			
<b>60</b>	<b>E.V.A. com estampa,</b> material borracha e.v.a, 40 x 60cm, gramatura mínimo 2mm, pacote com 10 und.	PCT	120			
<b>61</b>	<b>Grampeador tapeceiro,</b> 106.	UND	12			
<b>62</b>	<b>Grampeador Grande,</b> cor preta, medindo aproximadamente 28x7x15cm, grampeia até 100 folhas.	UND	4			
<b>63</b>	<b>Cola com glitter,</b> 25 gr, aplicação pintura terapia ocupacional, com cores diversas.	UND	2.580			
<b>64</b>	<b>Pote de Glitter</b> 3g, caixa com 12 cores (Cores diversas)	CX	180			



<b>65</b>	<b>Fita Crepe</b> , adesiva, monoface, 24 MM x 30 M	UND	290			
<b>66</b>	<b>Fita crepe</b> , adesiva, monoface, 48 MM de largura e no mínimo 30 M de comprimento.	UND	260			
<b>67</b>	<b>Fita dupla face</b> 12 MM x 30 M.	UND	240			
<b>68</b>	<b>Fita adesiva Colorida</b> 48 MM x 30 M (cores variadas).	UND	208			
<b>69</b>	<b>Fita adesiva Dupla face</b> extra forte 24 MM x 1,5 M	UND	62			
<b>70</b>	<b>Tesoura grande</b> , em aço inox, cabo em polipropileno, no mínimo 20cm.	UND	90			
<b>71</b>	<b>Tesoura para picotar</b> , em aço inox, sem ponta, cabo em polipropileno, para picotar, tamanho entre 20 e 25cm.	UND	23			
<b>72</b>	<b>Grampo 26/6</b> , Caixa com 5000 und, uso grampeador de mesa.	CX	230			
<b>73</b>	<b>Grampo 106/6</b> (caixa com 2.500 und), uso grampeador tapeceiro.	CX	80			
<b>74</b>	<b>Fita adesiva transparente 12mm x 50m</b> , material polipropileno, transparente.	UND	260			
<b>75</b>	<b>Fita adesiva transparente 48mm x 50m</b> , material polipropileno, transparente.	UND	250			
<b>76</b>	<b>Pasta suspensa</b> , pasta arquivo, material papel kraft,	UND	950			



	tipo suspensa pendular, largura 240 mm, altura 360 mm, gramatura 300 g/m2.					
<b>77</b>	<b>Caixa arquivo</b> mortopolipropoleno 350 x 130 x 250 MM.	UND	200			
<b>78</b>	<b>Envelope A4</b> (caixa com 100 unid), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 210x300mm, cor branca.	CX	16			
<b>79</b>	<b>Envelope Ofício</b> , modelo ofício, tamanho 230x115mm.	UND	100			
<b>80</b>	- <b>Elástico em formato de liga para dinheiro</b> , material látex cor amarelo, pacote com 1kg.	PCT	14			
<b>81</b>	<b>Tinta para pintura facial</b> não tóxica, kit com no mínimo 6 cores sortidas, 4 g cada pote.	KIT	45			
<b>82</b>	<b>Cola Colorida Líquida</b> com no mínimo 23g, kit com 6 cores.	KIT	110			
<b>83</b>	<b>Caneta esferográfica</b> , material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta, latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, tinta cor azul, características adicionais, material transparente e com orifício lateral, ponta metálica, (cx com 50 Und).	CX	17			



<b>84</b>	<b>Clips</b> Clips para papel aço galvanizado 4/0, (caixa com 50 und).	CX	35			
<b>85</b>	<b>Clips 8/0</b> , Clips para papel aço galvanizado 8/0, (Caixa com 25 und).	CX	35			
<b>86</b>	<b>Clips 2/0</b> , Clips para papel aço galvanizado 2/0, (caixa com 100 und).	CX	35			
<b>87</b>	<b>Pincel marcador permanente CD / DVD</b> , cor: preta, tamanho da ponta 2mm.	UND	10			
<b>88</b>	<b>Papel fotográfico A4</b> , 180 gramas, tamanho 210mm x 297mm, (pct com 50 und)	PCT	36			
<b>89</b>	<b>Papel kraft</b> 80 g/m2 (Rolo com 60 cm x 150 M), cor natural.	ROLO	18			
<b>90</b>	<b>Pasta classificadora A4</b> -pasta arquivo, com aba e alástico, material plástico transparente, tamanho 340 x 240mm, tipo classificadora.	UND	700			
<b>91</b>	<b>Perfurador papel</b> , material metal, tipo grande, tratamento superficial pintado, dois furos, capacidade perfuração 20 folhas, funcionamento manual	UND	19			
<b>92</b>	<b>Suporte para fita adesiva</b> (19 mm x 50 m)	UND	7			
<b>93</b>	<b>Prancheta portátil</b> , material acrílico, comprimento 355	UND	10			



	mm, largura 240 mm, características adicionais com prendedor em aço inoxidável.					
<b>94</b>	<b>Tinta PVA</b> 250 mlkit com cores variadas)	KIT	76			
<b>95</b>	<b>Cola quente fina</b> , tipo bastão, 7mm, pacote com 1kg.	PCT	100			
<b>96</b>	<b>Caixa organizadora para brinquedos</b> , com tampa, capacidade de no mínimo 50 litros.	UND	120			
<b>97</b>	<b>Borracha escolar</b> . Tipo pontadeira color. Kit contendo 100 unidades.	KIT	13			
<b>98</b>	<b>Caixa correspondência</b> , para organizar documentos, de mesa, tripla ou dupla, cristal, 26cm x 14,5cm x 37cm.	UND	17			
<b>99</b>	<b>Cartolina cor branca</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	650			
<b>100</b>	<b>Cartolina cor rosa</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200			
<b>101</b>	<b>Cartolina cor amarela</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200			
<b>102</b>	<b>Cartolina cor verde</b> , material celulose vegetal, medindo 50cm, x 66cm.	UND	1200			
<b>103</b>	<b>Cartolina cor azul</b> , material celulose vegetal, medindo	UND	1200			



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

	50cm, x 66cm.					
--	---------------	--	--	--	--	--

Valor Total: **R\$ ---- (-----)**.

**\*\*\*** Deverá informar a marca/fabricante e modelo/referência de cada item cotado, este último se houver.

**Prazo de validade da presente proposta: (mínimo de 60 dias)**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**OBS.: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



## **ANEXOVI**

### **MINUTA DE CONTRATO**

**O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DE SOCORRO/SE, através de sua Secretaria Municipal de Educação - SEMED, inscrita no CNPJ sob o nº 13.128.814/0010-49, situada na Rua Padre Manoel Gomes, S/N – Centro - CEP. 49.160-000 – Nossa Senhora do Socorro/SE, \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Secretária Municipal da Educação \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, R.G nº \_\_\_\_\_; doravante denominada CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ brasileiro(a), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico nº 11/2020/SEMED/NS SOCORRO, têm entre si, ajustado o presente contrato com amparo na Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações, e Decretos Municipais nº nºs 509/2007, 17.350/2018 e 19.768/2020 e Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, em conformidade com as disposições a seguir.**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO(art. 55, inciso I, da Lei nº 8.666/93).**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS CRECHES ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE**, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº. 11/2020/SEMED/NS SOCORRO e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO(art. 55, inciso II, da Lei nº 8.666/93).**

**2.1.** O objeto será fornecido mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 55, inciso III, da Lei nº 8.666/93).**

**3.1.** Os Produtos serão fornecidos pelo valor global de R\$ \_\_\_\_\_ conforme, preços constantes da proposta de preços.

**3.2.** Os pagamentos serão efetuados, por meio de crédito em conta corrente indicada pela contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas do fornecimento/serviço, conforme disposto no Termo de Referência, anexo I do Edital, parte integrante deste instrumento. As referidas notas fiscais deverão ser apresentadas no protocolo desta SEMED, nos moldes previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal; Ordem de fornecimento/serviços, com o respectivo termo de recebimento, atestada pelo setor da contratante responsável pelo recebimento do objeto; Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal e Estadual, Receita Federal do Brasil (RFB) /Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e FGTS.

**3.3.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**3.4.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**3.5.** No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.



**3.6.** Nestes preços estão incluídos todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram deste instrumento, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**4.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAVIGÊNCIA (Art. 57, inciso I, da Lei nº 8.666/93)**

**5.1.** O prazo de vigência contratual será até XX de dezembro de 20XX, contados a partir da respectiva assinatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA(art. 55, inciso V, da Lei n.º 8.666/93).**

**6.1.** As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa de 2020/2021 deste Município com dotação suficiente, obedecendo à classificação orçamentária pertinente, estabelecida para o respectivo exercício:

##### **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

48000 – Secretaria Municipal de Educação

##### **FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

2116 – Outros programas e convênios dos Governos Estadual e Federal

2104 - Salário Educação- SAE

2117 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

##### **ELEMENTO DE DESPESA:**

3390.30 –Material de consumo

##### **FONTE DE RECURSOS:**

1124.0000 – Outras transferências de recursos do FNDE

1120.0000 - Transferência do Salário Educação

1111.0000 - Receitas de Impostos e de transferência de impostos

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES(art. 55, inciso VII e XIII, da Lei nº 8.666/93).**

##### **7.1. A contratada compromete-se a:**

a) A futura Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo, com exclusividade, os riscos e as despesas decorrentes, e ainda efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo, no qual constarão as indicações referentes à: marca modelo, procedência, material empregado, e prazo de garantia ou validade;

b) O faturamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal de materiais de consumo deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação nos moldes descritos no art. 4º, do Decreto nº 114, de 05 de abril de 2010, que regulamenta a apresentação da documentação necessária ao faturamento;

c) Responder por todas as despesas decorrentes dos tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a entrega dos materiais objeto deste termo, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo;

d) Responder por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto deste Termo de Referência, bem como as necessárias para a execução do mesmo;

e) Não ter sido declarada suspensa de licitar e contratar com o Município de Nossa Senhora do Socorro, ou inidônea pela Administração Pública;



- f) Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente contratação ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso;
- g) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

### **7.2. A contratante compromete-se a:**

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- b) Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos materiais de consumo entregues provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar, quando contratado, por escrito, à Contratada, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído;
- d) Acompanhar a entrega dos materiais para o cumprimento das obrigações da futura Contratada, através de comissão especialmente designada;
- e) A Administração Pública não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da futura Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- f) Os pagamentos devidos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, pela Secretaria Municipal de Educação, após o recebimento dos materiais solicitados por meio de Ordem de Fornecimento, e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO(Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)**

**8.1.** O recebimento objeto do fornecimento dar-se-á de acordo com o Art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;

**8.2.** Os materiais solicitados, quando contratados serão entregues, de forma integral, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de entrega a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Padre Manoel Gomes, s/nº – Centro, Município de Nossa Senhora do Socorro, Estado de Sergipe, no seu horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, a qual se responsabilizará pela distribuição desses materiais junto às creches deste Município.

**8.3.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da futura contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**8.4.** O recebimento definitivo dos itens descritos neste projeto, não exclui a responsabilidade da futura contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos termos do contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E MULTAS(art. 55, inciso VIII, da Lei nº 8.666/93).**

**9.1.** Ao contratado, que incorram nas faltas previstas no Decreto Municipal 17.350/2018, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurada a defesa prévia, as seguintes sanções:

I - Advertência;

---

II - Multa, na forma prevista neste Decreto;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não excedente a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III do "caput" deste artigo.

**Parágrafo único.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do "caput" deste artigo podem ser aplicadas ao licitante e ao contratado, cumulativamente com a multa.

**9.2.** A aplicação de Multa aos licitantes/contratados, deve ser graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;

II - 20% (vinte por cento) do valor global do empenho e/ou contrato, pela inexecução total do ajuste, e em caso de rescisão contratual por inadimplência do contratado;

III - 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade não abrangida pelos incisos anteriores.

**9.3.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeita o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, que será graduada, obedecida os seguintes limites máximos:

I - 0,033% (zero vírgula zero trinta e três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

II - 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**§ 1º** - Nas hipóteses dos incisos I e II do "caput" deste artigo, o atraso deve ser contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo ajustado para a execução ou entrega do objeto, até o dia anterior a sua efetivação.

**§ 2º** - A Multa a que se refere este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas neste Decreto.

**§ 3º** - A Multa, aplicada após regular processo administrativo, deve ser descontada da garantia do contratado faltoso.

**§ 4º** - Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado deve responder pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.



**9.4.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**9.5.** Se durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**9.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**9.7.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**9.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**9.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**9.10.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- DA RESCISÃO(art. 55, inciso VIII, da Lei nº 8.666/93).**

**10.1.** A inexecução, total ou parcial, do Fornecimento, além das penalidades constantes da cláusula anterior, ensejará a sua rescisão por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, na forma do art. 79 da mesma Lei.

**Parágrafo único** - Quando a rescisão ocorrer, com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei supracitada, sem que tenha havido culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido, conforme preceitua o § 2º do art. 79 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS ALTERAÇÕES(Art. 65, Lei nº 8.666/93).**

**11.1.** Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados.

**§1º** - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93, calculado sobre o valor inicial atualizado do fornecimento/serviços.



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**§2º** - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, de acordo com o art. 65, §2º, II da lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** O Gerenciamento, acompanhamento e fiscalização do contrato serão realizados pela Secretária Municipal da educação ou servidor(es) designado(s) pelo secretário, a quem caberá o recebimento do objeto e o atesto da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondente(s) ao fornecimento conforme as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO(Art. 55, §2º, Lei nº. 8.666/93)**

**13.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Cidade de Nossa Senhora do Socorro/SE, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Fornecimento, com renúncia expressa por qualquer outro.

**13.2.** E, por estarem assim, justas e Contratadas, as partes assinam este instrumento, na presença de 02 (duas) testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.

Nossa Senhora do Socorro/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

CONTRATANTE:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA  
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretária Municipal da Educação

Empresa

TESTEMUNHAS:

I - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

II - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_