



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 – SEMED**

O **MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO**, por intermédio do *Fundo Municipal de Educação*, com esteio na **Lei nº 1242, de 26 de dezembro de 2017, (institui o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2022)**, torna público o presente Edital de Chamamento Público com o objetivo de credenciar as Instituições de Educação Especial, receberá documentação das pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, regularmente constituídas, mantenedoras de instituições educacionais privadas filantrópicas sem fins lucrativos, Termo de Colaboração para o oferta e garantia de atendimento educacional especializado, complementar à escolarização, de educandos da educação básica com deficiência intelectual, múltiplas deficiências, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, e surdos, com vistas à potencializarão do Atendimento Educacional Especializado **no Município de Nossa Senhora do Socorro/SE**.

### **1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**1.1.** A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com a(o) Município de Nossa Senhora do Socorro, por intermédio do Fundo Municipal de Educação, por meio da formalização de termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

**1.2.** O procedimento de seleção reger-se-á pela Constituição da República, em especial nos artigos 205 a 214, LDB nº 9.394, de 1996, Parecer CNE/CEB nº 17/2001, Resolução CNE/CEB nº 2 de 11/09/2001, Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva de 2008, Lei nº 8.069, de 1990, (Estatuto da Criança e do Adolescente), Decreto Federal nº 7.611, de 17 de novembro de 2011, Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

**1.3.** O termo de colaboração a ser firmado estabelecerá obrigações recíprocas para a execução do atendimento de educandos público alvo da educação especial sendo:

Ensino Fundamental (para alunos de 06 a 16 anos);

Educação de Jovens e Adultos – EJA e Educação Profissional (alunos acima de 17 anos).

Visando garantir atendimentos de qualidade e o alcance dos objetivos, promovendo a educação e autonomia dos educandos, em consonância com as diretrizes estabelecidas na LDB nº 9.394, de 1996, a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva

**1.4.** *Será selecionada mais de uma proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do termo de Colaboração.*



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

## **2- DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Chamamento Público ocorrerão por conta das dotações orçamentárias, conforme Lei Orçamentária Anual /2021.

### **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

48000 – Secretaria Municipal de Educação de Nossa Senhora do Socorro

### **FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

412104 – Programa Salário Educação – SAE;

412117 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação;

412131 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

418469 – Manutenção da Educação Especial.

### **ELEMENTO DE DESPESA:**

339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### **FONTE DE RECURSOS:**

1111.0000 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação;

1113.0000 – Transferências do FUNDEB 40%;

1120.0000 – Transferência do Salário Educação.

**VALOR DE REFERÊNCIA (12 meses): R\$ 170.395,20 (cento e setenta mil trezentos e noventa e cinco reais e vinte centavos).**

### **SALDO ORÇAMENTÁRIO:**

MDE - R\$ 182.639,81 (cento e oitenta e dois mil seiscentos e trinta e nove reais e oitenta e um centavos);

FUNDEB 40% - R\$ 197.821,57 (cento e noventa e sete mil oitocentos e vinte e um reais e cinquenta e sete centavos);

SAE – R\$ 191.513,20 (cento e noventa e um mil quinhentos e treze reais e vinte centavos).

## **3. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

**3.1.** O termo de Colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública Municipal para a EXECUÇÃO DE ATIVIDADE de fortalecimento das estratégias e ações visando garantir a excelência na prestação dos serviços de relevância pública na área da Educação Especial, em consonância com o artigo 23, inciso I e II da lei nº 1319/2014.

**3.2.** Constitui objeto:

✓ A celebração de parceria por meio da formalização de termo de colaboração, para execução de atividade de fortalecimento das estratégias e ações;



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

- 
- ✓ A definição de critérios para a seleção de serviços de organizações da sociedade civil a serem financiados com recursos do Fundo Municipal de Educação, mediante a transferência de recursos financeiros através de Termo de Colaboração.
  - ✓ Execução das metas estabelecidas no Plano de Trabalho;

**3.3.** Poderão apresentar Atividades às instituições inscritas no Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência de Nossa Senhora do Socorro/SE, que ofertem de forma permanente, continuada e planejada, serviços, programas e Atividades de atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos à aprendizagem e ao convívio social.

**3.4.** Objetivos específicos da parceria:

- a) Ofertar o Serviço de Atendimento Educacional Especializado para crianças, adolescente e adulto, na modalidade de Educação Especial;
- b) Potencializar a rede Atendimento Educacional Especializado à pessoa com deficiência matriculada na rede municipal de ensino; e
- c) Ampliar a rede de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a pessoa com deficiência, principalmente aqueles com faixa etária superior a 17 anos e/ou com comprometimento cognitivo elevado, que impeça a sua inserção no ensino regular.

## **4. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**4.1.** Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014:

- a) Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;
- b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para Colaboração, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de Atividades de interesse público e de cunho social; ou
- c) as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a Atividades de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

**4.2.** Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

- a) Declarar, conforme modelo constante no *Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

---

anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

### 4.3. A OSC celebrante da parceria com a administração pública municipal:

a) É permitida a atuação em rede, por duas ou mais organizações da sociedade civil, mantida a integral responsabilidade da organização celebrante do termo de fomento ou de colaboração, desde que a organização da sociedade civil signatária do termo de fomento ou de colaboração possua: (Art. 35ª da Lei 13.019/2014)

b) deverá possuir mais de 5 (cinco) anos de inscrição no CNPJ e, ainda, capacidade técnica e operacional para supervisionar e orientar diretamente a atuação da organização que com ela estiver atuando em rede, a serem verificados por meio da apresentação dos documentos indicados no art. 47, **caput**, incisos I e II, do Decreto nº 8.726, de 2016, cabendo à administração pública municipal verificar o cumprimento de tais requisitos no momento da celebração da parceria.

## 5. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

5.1. Para a celebração do termo de Colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, **caput**, inciso I, e art. 35, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

b) Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014;

c) Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) Possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, e possuir mais de 5 (cinco) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ com base no disposto no art. 47, **caput**, incisos I e II, do Decreto nº 8.726, de 2016;

e) Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 01 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho, com base no art. 26, III, do Decreto nº 8.726, de 2016;

f) Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a



Governo Municipal  
NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

---

sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme *Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014)

g) Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada.

h) Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma da Lei nº 13.019 de 2014;

i) Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

j) Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme *Anexo III* – (art. 34, **caput**, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014);

k) Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014);

l) Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014);

**m) A OSC estar inscrita no Conselho Municipal de Direito da Pessoa com Deficiência:**

n) Estar em dia com a apresentação do relatório e plano de trabalho ao Conselho Municipal de Direito da Pessoa com Deficiência:

**o) Sustentabilidade da entidade:** Se a entidade possui outras fontes de recursos;

**p) Experiência comprovada:** Se a entidade têm experiência em realizações de atividades voltadas para a Política de Educação Especial na perspectiva de Educação Inclusiva em conformidade a Resolução Nº 03 e 05/ COMESO, de 20 de maio de 2011 e ainda se a proposta traz conhecimento sobre a realidade do público alvo voltado para os serviços a serem cofinanciados por este Edital;

**q) Coerência no Plano de Aplicação dos Recursos:** Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho;

**r) Oferta de oportunidade de participação das famílias:** Participação das famílias na Atividade com a oferta de atividades que favoreçam a informação, a orientação e o apoio às famílias;

**s) Participação da Organização da Sociedade Civil em Conselhos Municipais:** Se a OSC participa de algum conselho municipal no âmbito de atendimento;



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

---

**t) Consonância com os objetivos propostos:** Se os objetivos estão de acordo com o previsto pela legislação (Tipificação dos Serviços de Atendimento Educacional Especializado);

**5.2.** Ficar impedida de celebrar o termo de Colaboração a OSC que:

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);
- c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014)
- d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);
- f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos (art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014);
- h) Tenha sua sede de funcionamento localizada fora do município de Nossa Senhora do Socorro, a menos que no município não haja nenhuma OSC que oferte tais serviços.

## **6. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**6.1.** A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

### Secretaria Municipal de Educação

chamamento público, constituída na forma de decreto nº 16.524 de 05 de dezembro de 2017, previamente à etapa de avaliação das propostas.

**6.2.** Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse, nos termos da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726/2016).

**6.3.** A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726/2016).

**6.4.** Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

**6.5.** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

### 7- VALOR DE REFERÊNCIA

Ordem	Serviço – Modalidade	Público Alvo	Meta física	Valor Individual	Valor de Referência
<b>Item 1</b>	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Crianças, adolescentes, jovens, adultos com deficiência,	<b>40</b>	R\$: 354,99	R\$ 14.199,60
	Atendimento Educacional Especializado	transtorno do espectro autista.			
<b>VALOR MENSAL</b>					R\$ 14.199,60
<b>VALOR GLOBAL (12 meses)</b>					R\$ 170.395,20



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

**7.1-** Os valores utilizados como referência para o cofinanciamento dos serviços da rede sócio- educacional privada foram estabelecidos com base nos valores do cofinanciamento federal dos serviços, e o grau de complexidade.

**7.2 –** O presente Termo de Colaboração compreende um período estimado de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos legais.

**8. DA FASE DE SELEÇÃO**

**8.1.** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

**Tabela 1**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>	<b>Datas</b>
<b>1</b>	Publicação do Edital de Chamamento Público.	22/10/2021
<b>2</b>	Envio das propostas pelas OSCs.	25/10/2021 a 29/11/2021
<b>3</b>	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	03/11/2021 a 03/12/2021
<b>4</b>	Divulgação do resultado preliminar.	06/12/2021
<b>5</b>	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	5 (cinco) dias contados da divulgação do resultado preliminar
<b>6</b>	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	5 (cinco) dias após prazo final de apresentação das contrarrazões aos recursos
<b>7</b>	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas.	Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o Município deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

**8.2.** Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

### **8.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.**

**8.3.1.** O presente Edital será divulgado em mural na sede do Centro Administrativo e na Sede da Secretaria de Educação, bem como em página do sítio eletrônico oficial do(a) Município de Nossa Senhora do Socorro *na internet* (<http://www.socorro.se.gov.br>), Jornal de grande circulação no Estado e no site do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe - TCE;

### **8.4. Etapa 2: Envio das propostas pelas OSCs**

**8.4.1.** As propostas/Atividades serão apresentadas pelas OSCs, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, em seu auditório, situada na Rua Padre Manoel Gomes, S/N – Centro, CEP. 49.160-000 – Nossa Senhora do Socorro/SE, Nossa Senhora do Socorro/Se, às *09h00min do dia 25 de outubro de 2021*

**8.4.2.** As propostas/Atividades deverão ser encaminhadas em envelope fechado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “Proposta – Edital de **Chamamento Público nº 001 /2021-SEMED**”.

**8.4.3.** A proposta/Atividades, deverão ser apresentadas em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente, também deve ser entregue uma cópia em versão digital (cd ou *pen drive*) da proposta/atividades.

**8.4.4.** Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

**8.4.5.** Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta/Atividades.

**8.4.6.** As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria e o anexo com a atividade proposta;
- b) as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- c) os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d) o valor global.

**8.4.7.** Será eliminada a OSC cuja proposta não contenha o valor global, de acordo com o art. 16, §2º, inciso IV, do Decreto nº 8.726/2016, sendo que nos termos de Colaboração, o valor global da proposta não pode superar o teto, sob pena de desclassificação.

**8.4.8.** Somente serão avaliadas as propostas/Atividades que estejam cadastradas até o prazo limite de entrega das propostas/Atividades pelas OSCs constante da Tabela 1.

### **8.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.**

**8.5.1.** Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas/Atividades apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e julgamento de cada proposta/Atividades serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

**8.5.2.** A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, em conformidade com a referida tabela, de acordo com a necessidade de justificada para a referida prorrogação.

**8.5.3.** As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no *Anexo V – Diretrizes para Elaboração da Proposta e do Plano de Trabalho*.

**8.5.4.** A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir, devendo ser observado o disposto no art. 9º, §§ 4º e 6º do Decreto nº 8.726 de 2016.

**Tabela 2**

<b>Critérios de Julgamento</b>	<b>Metodologia de Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima por Item</b>
(A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas, prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas, e custo para execução.	- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos) - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). OBS.: Conforme o item Metodologia do Plano de Trabalho. Anexo IV. A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, incisos II e III, do Decreto nº 8.726, de 2016.	4,0
(B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria	- Grau pleno de adequação (2,0) - Grau satisfatório de adequação (1,0) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0). OBS.: Conforme o item Objeto do Plano de Trabalho. Anexo IV A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do <b>caput</b> do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 9º, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.	2,0
(C) Descrição da realidade objeto da	- Grau pleno da descrição (2,0) - Grau satisfatório da descrição (1,0)	2,0



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

parceria e do nexa entre essa realidade e a atividade ou Atividade proposto	- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). OBS.: Conforme o item Metodologia e Objeto do Plano de Trabalho. Anexo IV A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.	
(D) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou Atividades relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante aos serviços, programas e Atividades da Educação Especial.	- Grau pleno de capacidade técnico-operacional (2,0). - Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (1,0). - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0). OBS.: Conforme o item Metodologia do Plano de Trabalho. Anexo IV A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, <b>caput</b> , inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014).	2,0
<b>Pontuação Máxima Global</b>		10,0

**8.5.5.** A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento (D), deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

**8.5.6.** O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (D), informando as atividades ou Atividades desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

**8.5.7.** Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) cuja pontuação total for inferior a 6,0 (seis) pontos;
- b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (D); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o Atividade proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas;



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

- c) que estejam em desacordo com o Edital; ou
- d) que apresente o valor de referência ou cujo valor estiver acima do previsto no Edital.

**8.5.8.** As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

**8.5.9.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (D) e (C). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

**8.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar.** A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial do(a) Município de Nossa Senhora do Socorro *na internet* (<http://www.socorro.se.gov.br>), iniciando-se o prazo para recurso.

**8.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar.** Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

**8.7.1.** Nos termos do art. 18, do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias corrido, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

**8.7.2.** Os recursos serão apresentados por meio de petição escrita, protocolados no mesmo local previsto para entrega das propostas.

**8.7.3.** É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

**8.7.4.** Interposto recurso, a Comissão Especial dará ciência dele para os demais interessados para que, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado imediatamente após o encerramento do prazo recursal, apresentem contrarrazões, se desejarem. Caso a plataforma esteja indisponível para essa finalidade, a administração pública dará ciência, preferencialmente por meio eletrônico, para que os interessados apresentem suas contrarrazões no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado da data da ciência.

**8.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.**

**8.8.1.** Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

**8.8.2.** Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso à Secretária Municipal de Educação, que é a autoridade competente para decisão final, com as informações necessárias à decisão final.

**8.8.3.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

**8.8.4.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**8.8.5.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.9. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o Município deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção ;

**8.9.1.** A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**8.9.2.** Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas às exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

## 9. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

**9.1.** A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

### Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de Colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de Colaboração no meio oficial de



Governo Municipal  
NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
Sergipe

Secretaria Municipal de Educação

publicidade.

**9.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.** Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a OSC selecionada para, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho (e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos

**9.2.1.** Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014, observados os *Anexos IV – Modelo de Plano de Trabalho e V – Diretrizes para Elaboração da Proposta e do Plano de Trabalho*).

**9.2.2.** O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o Atividade e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

**9.2.3.** A previsão de receitas e despesas deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a OSC poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente, consultando e encaminhando atas disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/gestor-de-compras/consultas-1>).

**9.2.4.** Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no mesmo prazo acima de 15 (quinze) dias corridos, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do **caput** do art. 2º, nos incisos I a V do **caput** do art. 33 e nos incisos II a VII do **caput** do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

### Secretaria Municipal de Educação

---

incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- I - cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;
- II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, cinco anos com cadastro ativo;
- III - comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
  - a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
  - b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
  - c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;
  - d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
  - e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou Atividades relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
  - f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;
- IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- VII - relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles, conforme *Anexo III – Declaração e Relação dos Dirigentes da Entidade*;
- VIII - cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- IX - declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no *Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos*;
- X - declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

recursos da parceria, conforme *Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*;

XI- declaração de contrapartida em bens e serviços, quando couber, conforme *Anexo VIII – Declaração de Contrapartida*;

XII- Declaração de utilidade pública municipal e ou Estadual e ou Federal;

g) a OSC estar inscrita no Conselho Estadual de Direito da Pessoa com Deficiência;

**9.2.5.** Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima.

**9.2.7.** As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente;

**9.2.8.** O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, na sede do município no endereço informado neste edital.

**9.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.** Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior.

No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a administração pública municipal deverá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

**9.3.1.** A administração pública municipal examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

**9.3.2.** Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho. O plano de trabalho deve estar de acordo com as finalidades do interesse público e recíproco propostas pela administração pública, afinal, trata-se de Termo de Colaboração, como salientado acima;



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

**9.3.3.** Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

**9.3.4.** Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

**9.4. Etapa 3: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.**

**9.4.1.** Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria.

**9.4.2.** Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

**9.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de Colaboração.**

**9.5.1.** A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública municipal, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

**9.5.2.** A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria, nos termos do art. 25, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016;

**9.5.3.** No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

**9.5.4.** A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

**9.6. Etapa 5: Publicação do extrato do termo de Colaboração no meio oficial de publicidade do Município.** O termo de Colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

**10. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática previstas neste edital;



Governo Municipal  
NOSSA SENHORA DO SOCORRO  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

**10.2.** Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a Administração indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes, de modo que a indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada;

**10.3.** As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 33 e 34 do Decreto nº 8.726, de 2016.

**10.4.** Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014;

**10.5.** Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

**10.6.** É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentária do Município;

**10.7.** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

**10.8.** O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

---

orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro;

**10.9.** O valor total de recursos disponibilizados será de R\$ (reais) no exercício de 20xx;

**10.10.** O valor referência para a realização do objeto do termo de colaboração é de R\$ (reais). O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

### **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial do(a) Município de Nossa Senhora do Socorro *na internet*(<https://www.socorro.se.gov.br>);

**11.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 05 (dias) dias da data-limite para envio das propostas, de forma eletrônica, por petição dirigida ou protocolada no endereço informado neste Edital. A resposta às impugnações caberá ao Município de Nossa Senhora do Socorro.

**11.1.1.** Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 05 (dias) da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo [contratosolicitacoes.semed@gmail.com](mailto:contratosolicitacoes.semed@gmail.com). Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

**11.1.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**11.2.3.** Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**11.3.** A comissão de Seleção resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

**11.4.** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**11.5.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento,



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

**11.6.** A administração pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

**11.7.** Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

**11.8.** O presente Edital terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da homologação do resultado definitivo.

**12.9.** Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho;

Anexo V – Diretrizes para Elaboração da Proposta e do Plano de Trabalho;

Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

Anexo VII – Minuta do Termo de Colaboração;

Nossa Senhora do Socorro-SE, 22 de outubro de 2021

**JOSEVANDA MENDONÇA FRANCO**

Secretária Municipal de Educação





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

(MODELO)

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

**(MODELO)**

## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou Atividades previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

*OU*

➤ pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou Atividades previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

*OU*

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou Atividades previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

*OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.*

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

(MODELO)

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DO ART. 27 DO DECRETO Nº 8.726, DE 2016,  
E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE**

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos dos arts. 26, **caput**, inciso VII, e 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, que:

➤ Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

<b>RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE</b>		
<b>Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC</b>	<b>Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF</b>	<b>Endereço residencial, telefone e e-mail</b>



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

➤ Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

➤ Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

( Modelo)  
**ANEXO IV**  
(timbre da entidade)  
**PLANO DE TRABALHO**

**1 – Dados Cadastrais da Entidade**

Nome da entidade		
CNPJ		
Endereço		
Município	Estado	
CEP	Telefone	
E-mail		
Nº da Conta Corrente	Nº da Agência	Cód. Do Banco
Representante Legal		
Carteira de Identidade	Órgão Expedidor	CPF
Endereço		
Telefone	E-mail:	
Título do Atividade		
Responsável Técnico pelo Atividade		
Carteira de Identidade	Órgão Expedidor	CPF
Endereço		
Telefone	E-mail	

**2 – Descrição do Objeto** (demonstrar nexos com a Atividade/atividade e com as metas a serem atingidas)

--

**3 – Execução das Ações** (como serão executadas as ações e se demandarão atuação em rede)

--

**4 – Metas** (descrever as metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas)

--



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

**5- Indicadores** (definir os indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas)

--

**6- Critérios de Avaliação dos Resultados**

--

**7- Fases/Etapas**

Descrição	Início	Término	Valor Previsto

**8 – Plano de Aplicação** (Previsão de receitas e estimativa de despesas, incluindo encargos sociais e trabalhistas e custos indiretos necessários à execução).

Tipo de Despesa	Receita	Despesa
<b>TOTAL</b>		

**9- PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO**

PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO		RECURSO		
NATUREZA	QUANT.DE ITENS	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>TOTAL</b>				

**10 – Cronograma de Desembolso Previsto**





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

Mês/Ano	Valor
<b>Total</b>	

**11 - Ações que demandarão pagamento em espécie** (descrever as ações e os valores a serem utilizados conforme artigo 54 da Lei 13019).

<b>AÇÕES</b>	<b>Valor</b>
<b>Total</b>	

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome  
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho

\_\_\_\_\_  
Nome  
Representante Legal



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

**ANEXO V**  
**DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO PLANO DE**  
**TRABALHO**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>PLANO TRABALHO</b>	
<b>Proponente</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>Tema Gerador</b>	Educação Especial
<b>Objetivo</b>	Executar atividade de fortalecimento das estratégias e ações visando garantir a excelência na prestação dos serviços de relevância pública na área da Educação Especial.
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferecer atendimento especializado para crianças, adolescentes e adultos com deficiência e transtornos;</li><li>- Garantir atendimento educacional especializado aos alunos público alvo da educação especial matriculados na rede municipal de educação;</li><li>- Ofertar atendimentos terapêuticos nas áreas de fonoaudiologia, psicologia, terapia ocupacional e fisioterapia.</li><li>- Garantir serviços para fortalecimento de vínculo, ações socioeducativas, com foco nos adultos com maior grau de comprometimento.</li></ul>
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertar o Serviço de Atendimento Educacional Especializado para crianças, adolescentes e adultos, na modalidade de Educação Especial;</li><li>- Potencializar a rede de Atendimento Educacional Especializado à pessoa com deficiência matriculada na rede municipal de ensino;</li></ul>



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

	- Ampliar a rede de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a pessoa com deficiência, principalmente aqueles com faixa etária superior a 17 anos e/ou com comprometimento cognitivo elevado, que impeça a sua inserção no ensino regular.
<b>Período</b>	12 meses
<b>Público Alvo</b>	Crianças, adolescentes e adultos com deficiência ou transtornos.
<b>Metodologia</b>	A instituição deverá comprovar a partir de evidências que possui condições de prestar os atendimentos, elencados acima, para um total de 40 (quarenta) pessoas com deficiência ou transtornos. Para isso, deve ter:  <b>Estrutura Física:</b> Possuir espaço adequado para os atendimentos diário de todos; <b>Recursos humanos:</b> Disponibilizar profissionais na perspectiva multidisciplinar para atendimento de todos;
<b>Monitoramento e Avaliação</b>	De acordo com Art. 49 do Decreto nº 8.726/2016 será instituída uma comissão de monitoramento e avaliação, que será responsável pela parceria acompanhando as propostas de aprimoramento, dos procedimentos, custos e indicadores. Sendo responsável pela avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

**1- ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

- Nominar a O.S.C. que apresenta a proposta

**2- NOME DO SERVIÇO**

- Indicar o nome do serviço.

**3- PRAZO DE EXECUÇÃO**

- Indicar o prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas.

**4- PÚBLICO ALVO:**

Indicar o público que será beneficiado com a parceria.

**5-OBJETO DA COLABORAÇÃO**



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

- Descrever o produto final do objeto da Colaboração.

#### **6-DIAGNÓSTICO**

- Descrever com clareza e sucintamente o diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da Colaboração, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas.

#### **7- AÇÕES, METAS E OS INDICADORES**

- Descrever as ações a serem executadas, contemplando as metas a serem atingidas e indicadores que aferirão o cumprimento das metas.

#### **8- VALOR GLOBAL**

Assinatura do Responsável Legal

Nome legível, RG



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 26, **caput**, inciso IX, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de Colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

---

de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

➤ Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e

➤ Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

(MODELO)

**Anexo VII**

## **MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

### **COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E O XXXXXX**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ/MF sob nº 13.128.814/0010-49, sediado na Rua Padre Manoel Gomes, S/N – Centro, CEP. 49.160-000 – Nossa Senhora do Socorro/SE e, neste ato representado pelo Ilustríssimo Senhora Secretária Municipal de Educação **JOSEVANDA MENDONÇA FRANCO**, CPF nº 138.657.495-34, com competência a si atribuída para firmar este **TERMO**.

E,

**XXXXXXXXXX** pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob nº XXXXX, com sede XXXXX, neste ato representado pelo XXX, CPF nº XX. Destarte tem como justos, pactuados e convenientes os termos deste instrumento, **COLABORAÇÃO Nº** 2021, segundo as cláusulas e condições a seguir descritas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Celebração de parceria por meio da formalização de Termo de Colaboração, para execução de atividade de fortalecimento das estratégias e ações visando garantir a excelência na prestação dos serviços de relevância pública na área da Educação Especial, com a Secretaria de Educação do Município de Nossa Senhora do Socorro/Sergipe.

1.1. A OSC tem por obrigação cumprir o plano de trabalho por ela apresentado nos termos e formas legais.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de 12(doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 21 do Decreto nº 8.726, de 2016:

I. mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública e

II. de ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

##### **3.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:**

a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução do Colaboração;





Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

- 
- c) Emitir Relatório Técnico de monitoramento e avaliação, antes e durante a vigência do Objeto;
  - d) Promover a transferências dos recursos financeiros de acordo com o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pelo proponente;
  - e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
  - f) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Nossa Senhora do Socorro;
  - g) Publicar o extrato deste instrumento no meio oficial de publicidade do município;
  - h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela proponente;
  - i) elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019 de 3/07/2014.

### **3.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Colaboração;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da BENEFICIÁRIA.
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso, não utilizando os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014.
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número deste Termo de Colaboração no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

### **Secretaria Municipal de Educação**

---

CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

h) Divulgar este Termo de Colaboração em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;

i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.

j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública, no que dispõe a Lei Municipal 2518 de 25 de março de 2015.

k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

m) comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Parceria, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

n) Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

o) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.

p) Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto.

q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte;

r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.

s) comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.

t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços.



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## Secretaria Municipal de Educação

- u) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- v) Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto;
- x) Prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e do capítulo VII, do Decreto nº 8.726, de 2016.

### **CLÁUSULA QUARTA- REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

4.1 - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade, mediante a realização de processo seletivo simplificado de provas e ou provas e títulos se a natureza do cargo exigir.

4.2 - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E FONTE DO RECURSO**

5.1- O repasse será efetuado em 12(**doze parcelas**) no valor de **R\$ XXX (XX)**, atingindo valor global de **R\$ XXX( XXX)**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 48000 – Secretaria Municipal de Educação de Nossa Senhora do Socorro

**FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:** 412107 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação; 412104 – Programa Salário Educação

**ELEMENTO DE DESPESA:** 339039 – Outros Serviços de Terceiro

**FONTE DE RECURSOS:** 1111.0000-MDE; 1120.0000 – Salário Educação

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS REPASSES E MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

6.1. O repasse será efetuado em 12 (doze parcelas) no valor de R\$ XX(XX), atingindo valor global de R\$ XX( XX), que deverá ser creditado até o dia 10 (dez) do mês subsequente, no BANCO XXX – CONTA CORRETE Nº XX, em estrita consonância com o cronograma de reembolso.

6.2. Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

- a) em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês;
- b) em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

## **Secretaria Municipal de Educação**

6.3. As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida; quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração; quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo. Tais retenções ocorrerão por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo a verificação da existência de denúncias aceitas; a análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea “b” do inciso I do § 4º do art. 61 do Decreto nº 8.726, de 2016; as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e a consulta aos cadastros e sistemas federais que permitam aferir a regularidade da parceria.

6.4. Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do Instrumento, exclusivamente para atender a excepcionalidade prevista no art. 54 de Lei nº 13.019/2014.

6.5. Os rendimentos financeiros dos valores aplicados poderão ser utilizados pela Proponente desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.6. A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.7. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a Proponente a participar de novos Termos de Colaboração, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

7.1. A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

7.2. Conforme disposto no inciso II, do *caput* do art. 48, da Lei nº. 13.019, de 2014, o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Colaboração.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A Prestação de Contas será regida pelo Decreto nº 17.053, de 16 de maio de 2018 do Município de Nossa Senhora do Socorro.



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

8.1. A Prestação de Contas referente ao total dos recursos de que trata a Cláusula Quinta, deverá ser apresentada, até 30 (trinta) dias após a data de liberação da última parcela transferida;

8.2. Constatada irregularidade ou inadimplência na apresentação do relatório a que se trata o caput desta Cláusula, será notificado para que, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da notificação adote as providências para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação;

8.3. As correspondências dirigidas à ENTIDADE, para a devida Prestação de Contas, deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Padre Manoel Gomes, s/n – Centro, Nossa Senhora do Socorro/SE, CEP: 49.160-000.

**CLÁUSULA NONA – DAS PROIBIÇÕES**

9.1. Fica ainda proibido à PROPONENTE:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total;
- c) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- d) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
- e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- g) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- i) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento
- j) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- k) Realizar despesas com: A) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias; B) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; C) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014; D) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
- l) pagamento de despesa bancária;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

10.1. O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência;



Governo Municipal  
**NOSSA SENHORA DO SOCORRO**  
Sergipe

**Secretaria Municipal de Educação**

10.2. Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Colaboração o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

11.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

11.2. Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Sistema de Controle, ficando vedada a alteração total do objeto.

11.3. Eventuais ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no art. 43, *caput*, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de Colaboração, sendo vedada a alteração do objeto da parceria

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1. Para as questões decorrentes deste **COLABORAÇÃO** fica eleito o Fórum da Cidade de Nossa Senhora do Socorro - Estado de Sergipe, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na execução do presente Termo nos termos do art. 109 da Constituição Federal;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

13.2 - E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem;

Nossa Senhora do Socorro/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

**JOSEVANDA MENDONÇA FRANCO**

Secretária Municipal de Educação

**Responsável pela entidade OCS**

**Nome da entidade da OCS**

Testemunhas

1) ----- CPF -----

2) ----- CPF -----